

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

## Článok I. Úvodné ustanovenia

### 1.1 Spoločnosť

#### **Veterány a umenie s. r. o.**

IČO: 51 957 221

DIČ: 2120865901

so sídlom Ulica Rudolfa Mocka 3707/1B, 841 04 Bratislava - mestská časť Karlova Ves  
spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro,  
vložka č. 131691/B

účet IBAN: SK68 7500 0000 0040 2639 9564

web: <https://veteranynasvadbu.sk>

email: [veteranyaumenie@gmail.com](mailto:veteranyaumenie@gmail.com)

tel.: +421 903 279 129

(ďalej len „Spoločnosť“)

vydáva tieto všeobecné obchodné podmienky poskytovania služieb (ďalej len „VOP“).

1.2 Účelom týchto VOP je úprava vzájomných práv a povinností medzi Spoločnosťou a fyzickou alebo právnickou osobou, ktorej Spoločnosť poskytuje služby podľa týchto VOP (ďalej len „Klient“).

1.3 Prostredníctvom týchto VOP si Spoločnosť taktiež plní svoju informačnú povinnosť v zmysle § 3 zákona č. 102/2014 Z.z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon č. 102/2014 Z.z.“).

1.4 Orgánom dozoru nad činnosťou Spoločnosti pri poskytovaní služieb podľa týchto VOP je Slovenská obchodná inšpekcia (SOI), **Inšpektorát SOI pre Bratislavský kraj**, Prievozská 32, P. O. BOX č. 5, 820 07 Bratislava 27, Odbor výkonu dozoru a Právny odbor, tel. č. 02/58 27 21 72, 02/58 27 21 04, fax: 02/58 27 21 70, formulár na podanie sťažnosti alebo podnetu: <https://www.soi.sk/sk/Podavanie-podnetov-staznosti-navrhov-a-ziadosti.soi>.

1.5 Na adrese sídla Spoločnosti uvedenej v bode 1.1 týchto VOP si môže Klient uplatniť reklamáciu služby, podať sťažnosť alebo iný podnet.

## Článok II.

### **Predmet (charakter) poskytovanej služby a objednanie služby**

2.1 Službou sa na účely týchto VOP rozumie poskytnutie historického automobilu podľa výberu Klienta na účely jeho použitia na svadbe alebo inej udalosti, ktoré zahŕňa:

- pristavenie automobilu so spôsobilým vodičom na dohodnuté miesto a v dohodnutom čase,

- v prípade požiadavky Klienta bude rezervovaný automobil pristavený vyzdobený spôsobom zodpovedajúcim udalosti a požiadavke Klienta,
  - poskytnutie automobilu na účely vyhotovenia fotografií po dobu 3 hodín od pristavenia rezervovaného automobilu na dohodnutom mieste (ďalej len „Služby“).
- 2.2 Klient si automobil objedná prostredníctvom formulára na webe Spoločnosti <https://veteranynasvadbu.sk> , v ktorom je Klient povinný vyplniť meno, priezvisko a bydlisko v prípade fyzickej osoby, obchodné meno, sídlo a IČO v prípade právnickej osoby, email, telefónne číslo, uviesť automobil, o ktorý má Klient záujem, požadovaný dátum, miesto a čas pristavenia automobilu.
- 2.3 V prípade, že Klientom rezervovaný automobil bude v požadovanom termíne voľný, Spoločnosť po odoslaní formulára najneskôr do 48 hodín Klientovi rezerváciu potvrdí emailom.
- 2.4 Ak v požadovanom termíne nie je možné Klientom zvolený automobil poskytnúť, v lehote podľa bodu 2.3 týchto VOP Spoločnosť túto skutočnosť oznámi Klientovi a ak to je možné, ponúkne iný automobil. V prípade záujmu Klienta o iný (náhradný) automobil Spoločnosť potvrdí Klientovi bez zbytočného odkladu rezerváciu náhradného automobilu emailom.

### **Článok III.**

#### **Cena Služieb, platobné podmienky a uzatvorenie zmluvy**

- 3.1 Cena za poskytnutie Služieb je uvedená na webe Klienta a zahŕňa odmenu Spoločnosti za poskytnutie Služieb, ako aj všetky náklady s tým spojené (prípadná výzdoba auta, cestovné – do 20km od Bratislavy...).
- 3.2 Ak bude potrebné, aby bol rezervovaný automobil Klientovi k dispozícii dlhšie ako 3 hodiny, za každú ďalšiu začatú hodinu bude Klientovi účtovaná suma vo výške 25 eur.
- 3.3 V prípade, že rezervovaný automobil bude potrebné pristaviť na miesto, ktoré sa nachádza vo vzdialenosti väčšej ako 20 kilometrov od Bratislavy, k cene podľa bodu 3.1 týchto VOP bude Klientovi účtované aj cestovné vo výške 0,60 eur za každý kilometer jazdy z vopred stanoveného bodu 20 km od Bratislavy na požadované miesto pristavenia vozidla a späť.
- 3.4 K uvedeným cenám sa nepripočítava DPH.
- 3.5 Klient je povinný dohodnutú cenu podľa bodu 3.1 týchto VOP uhradiť na účet Spoločnosti do 48 hodín od potvrdenia rezervácie podľa bodov 2.3 alebo 2.4 týchto VOP na základe zálohovej faktúry vystavenej Spoločnosťou.
- 3.6 Uhradením dohodnutej ceny podľa predchádzajúceho bodu týchto VOP dochádza k uzatvoreniu zmluvy medzi Klientom a Spoločnosťou, predmetom ktorej je poskytnutie Služieb Klientovi. Dohodnutá cena sa považuje za uhradenú pripísaním ceny v plnej výške na účet Spoločnosti.

- 3.7 Doplatoč podľa bodu 3.2 týchto VOP, prípadne cestovné podľa bodu 3.3 týchto VOP je Klient povinný uhradiť na základe faktúry vystavenej Spoločnosťou v lehote splatnosti uvedenej vo faktúre.

#### **Článok IV.**

##### **Odstúpenie od zmluvy (zrušenie rezervácie automobilu), storno podmienky**

- 4.1 V zmysle § 7 ods. 6 písm. k) zákona č. 102/2014 Z.z. okamihom uzatvorenia zmluvy na diaľku o poskytnutí služieb (k uzatvoreniu zmluvy dochádza podľa bodu 3.6 týchto VOP uhradením dohodnutej ceny podľa bodu 3.1 týchto VOP), predmetom ktorej je prenájom automobilu a podľa ktorej sa predávajúci (Spoločnosť) zaväzuje poskytnúť tieto služby v dohodnutom čase alebo v dohodnutej lehote, nie je spotrebiteľ (klient – fyzická osoba) oprávnený odstúpiť od zmluvy z akéhokoľvek dôvodu. Uvedené platí aj pre klienta – právnickú osobu.
- 4.2 Napriek bodu 4.1 týchto VOP Spoločnosť odchyľne od zákona umožňuje Klientovi odstúpiť od zmluvy bez uvedenia dôvodu do 24 hodín od uzatvorenia zmluvy (podľa bodu 3.6 týchto VOP) s nárokom Klienta na vrátenie uhradenej ceny Služieb v plnej výške.
- 4.3 Lehota na odstúpenie od zmluvy sa považuje za zachovanú, ak oznámenie o odstúpení od zmluvy bolo odoslané Spoločnosti najneskôr v lehote podľa bodu 4.2 týchto VOP.
- 4.4 Klient je taktiež oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že ním rezervovaný automobil sa pred jeho odchodom na dohodnuté miesto stane nepojazdný a o náhradný automobil nebude mať Klient záujem. O nepojazdnosti rezervovaného automobilu bude Spoločnosť bez zbytočného odkladu telefonicky alebo emailom Klienta informovať.
- 4.5 Ďalej je Klient oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípadoch väd poskytnutých Služieb podľa bodu 5.3 týchto VOP a z dôvodu uvedeného v bode 6.5 týchto VOP.
- 4.6 Klient môže uplatniť právo na odstúpenie od zmluvy u Spoločnosti v listinnej podobe alebo v podobe zápisu na inom trvanlivom nosiči; ak bola zmluva uzavretá ústne, na uplatnenie práva Klienta na odstúpenie od zmluvy stačí akékoľvek jednoznačne formulované vyhlásenie Klienta vyjadrujúce jeho vôľu odstúpiť od zmluvy. Klient môže použiť formulár na odstúpenie od zmluvy, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto VOP a ktoré mu odovzdala Spoločnosť.
- 4.7 Po odstúpení od zmluvy budú Klientovi vrátené všetky prípadné platby, ktoré Klient uhradil v súvislosti s uzavretím zmluvy. Platby budú Klientovi vrátené bez zbytočného odkladu, najneskôr do 14 dní odo dňa, keď bude Spoločnosti doručené oznámenie Klienta o odstúpení od zmluvy. Ich úhrada bude uskutočnená rovnakým spôsobom, aký Klient použil pri jeho platbe, ak výslovne nesúhlasil s iným spôsobom platby, a to bez účtovania akýchkoľvek ďalších poplatkov.
- 4.8 V prípade, ak sa Klient rozhodne zrušiť rezerváciu neskôr ako 24 hodín od uzatvorenia zmluvy podľa bodu 4.2 týchto VOP z iného dôvodu ako podľa bodov 4.4 alebo 4.5 týchto VOP, alebo bez uvedenia dôvodu, vznikne zrušením rezervácie Spoločnosti nárok na storno poplatok vo výške 100 % uhradenej ceny podľa bodu 3.1 týchto VOP. Spoločnosť

je oprávnená započítať pohľadávku Klienta na vrátenie uhradenej ceny Služieb s pohľadávkou Spoločnosti na zaplatenie storno poplatku.

## **Článok V.**

### **Zodpovednosť za vady poskytovaných Služieb podľa všeobecného predpisu**

- 5.1 Klient má právo na poskytnutie Služieb v bežnej kvalite. Spoločnosť zodpovedá za to, že Služby poskytované Klientovi budú spĺňať požiadavky na kvalitu ponúkaných Služieb v súlade s charakterom ponúkaných Služieb a uzavretou zmluvou.
- 5.2 Ak majú poskytované Služby vadu, ktorú možno odstrániť, má Klient právo na jej bezplatné, včasné a riadne odstránenie. Spoločnosť je povinná vadu bez zbytočného odkladu odstrániť.
- 5.3 Klient má právo odstúpiť od uzavretej zmluvy
- ak ponúkané Služby vykazujú vadu, ktorú nemožno odstrániť a ktorá bráni tomu, aby sa Služby mohla riadne využívať ako Služby bez vady (napr. automobil sa stane nepojazdný a nebude možné ho na dohodnuté miesto pristaviť),
  - ide síce o odstrániteľné vady, avšak Klient nemôže pre opätovné vyskytnutie sa vady Služieb riadne využívať; za opätovné vyskytnutie sa vady sa považuje stav, ak sa rovnaká vada vyskytne tretíkrát po jej najmenej dvoch predchádzajúcich odstráneniach,
  - ide síce o odstrániteľné vady, avšak Klient nemôže pre väčší počet väd Služby riadne využívať; za väčší počet väd sa považujú súčasne najmenej tri rôzne odstrániteľné vady, ktoré bránia riadnemu využívaniu Služieb.
- 5.4 Ak ide o iné neodstrániteľné vady ako sú uvedené v bode 5.3 týchto VOP (napr. meškanie s pristavením rezervovaného automobilu, porucha na automobile počas jeho dopravy na dohodnuté miesto, ak bude vyhotovenie fotografií aj napriek tomu možné a pod.), má Klient právo na primeranú zľavu z ceny Služieb.

## **Článok VI.**

### **Informácie o postupoch uplatňovania a vybavovania reklamácií, sťažností a podnetov Klienta**

- 6.1 Klient môže uplatniť reklamáciu dodaných Služieb, podať sťažnosť alebo podnet na adresu sídla Spoločnosti alebo prostredníctvom e-mailovej správy zaslanej na e-mailovú adresu Spoločnosti uvedených v bode 1.1 týchto VOP.
- 6.2 Klient je povinný bez zbytočného odkladu po poskytnutí Služieb skontrolovať kvalitu poskytnutých Služby, ak to je možné. Klient je povinný oznámiť Spoločnosti zistené vady bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o vadách mohol dozvedieť.
- 6.3 Ak Klient uplatní reklamáciu, Spoločnosť je povinná poučiť Klienta o jeho právach podľa všeobecného predpisu (uvedené v článku V. týchto VOP); na základe rozhodnutia Klienta, ktoré z práv podľa poučenia a podľa článku V. týchto VOP uplatňuje, je Spoločnosť povinná určiť spôsob vybavenia reklamácie ihneď, v zložitých prípadoch najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie, v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa vyžaduje zložitý technický zhodnotenie stavu Služieb, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.

- 6.4 Po určení spôsobu vybavenia reklamácie sa reklamácia vybaví ihneď, v odôvodnených prípadoch možno reklamáciu vybaviť aj neskôr; vybavenie reklamácie však nesmie trvať dlhšie ako 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.
- 6.5 Po márnom uplynutí lehoty na vybavenie reklamácie má Klient právo od zmluvy odstúpiť.
- 6.6 Spoločnosť je povinná pri uplatnení reklamácie vydať Klientovi potvrdenie. Ak je reklamácia uplatnená prostredníctvom prostriedkov diaľkovej komunikácie, Spoločnosť je povinná potvrdenie o uplatnení reklamácie doručiť Klientovi ihneď; ak nie je možné potvrdenie doručiť ihneď, musí sa doručiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však spolu s dokladom o vybavení reklamácie; potvrdenie o uplatnení reklamácie sa nemusí doručovať, ak Klient má možnosť preukázať uplatnenie reklamácie iným spôsobom.
- 6.7 Spoločnosť je povinná o vybavení reklamácie vydať písomný doklad najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.
- 6.8 V prípade, ak má Klient za to, že zo strany Spoločnosti došlo k porušeniu jeho práv, je oprávnený obrátiť sa na orgán dozoru uvedený v bode 1.4 týchto VOP.

## **Článok VII.**

### **Informácia o možnosti a podmienkach riešenia sporu prostredníctvom systému alternatívneho riešenia sporov**

- 7.1 Spoločnosť v súlade s § 3 ods. 1 písm. t) Zákona č. 102/2014 Z. z. a zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov informuje Klienta o možnosti obrátiť sa na subjekty alternatívneho riešenia sporov s cieľom dosiahnuť zmierlivé riešenie sporu medzi Spoločnosťou a Klientom, ktorý je spotrebiteľom (fyzickou osobou, ktorá pri uzatváraní a plnení zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania).
- 7.2 Klient - spotrebiteľ je oprávnený obrátiť sa na Spoločnosť so žiadosťou o nápravu z dôvodu svojej nespokojnosti so spôsobom vybavenia svojej reklamácie alebo preto, lebo sa domnieva, že Spoločnosť porušila jeho práva.
- 7.3 Pokiaľ Spoločnosť žiadosti Klienta - spotrebiteľa o nápravu podľa predchádzajúceho bodu nevyhovela alebo na žiadosť Klienta - spotrebiteľa neodpovedala do 30 dní odo dňa jej odoslania, je Klient - spotrebiteľ oprávnený obrátiť sa na orgán alternatívneho riešenia sporov s návrhom na začatie alternatívneho riešenia sporu.
- 7.4 Orgánom alternatívneho riešenia sporov pre spory vyplývajúce zo zmlúv o poskytovaní služieb a týkajúce sa kvality a ceny služieb je Slovenská obchodná inšpekcia alebo iná príslušná oprávnená právnická osoba zapísaná v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov vedenom Ministerstvom hospodárska Slovenskej republiky (zoznam je dostupný na stránke <http://www.mhsr.sk>).
- 7.5 Klient - spotrebiteľ je tiež v prípadoch sporov týkajúcich sa zmlúv uzavretých na diaľku a zmlúv uzavretých mimo prevádzkových priestorov Spoločnosti oprávnený podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu prostredníctvom európskej platformy riešenia sporov online na webových sídlach: [www.ec.europa.eu/consumers](http://www.ec.europa.eu/consumers) alebo [www.ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=SK](http://www.ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=SK).

**Článok VIII.**  
**Záverečné ustanovenia**

- 8.1 Všetky právne vzťahy týmito VOP neupravené sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
- 8.2 Členenie VOP na články, ako aj označenie jednotlivých článkov, slúži len na zlepšenie orientácie v texte VOP, a preto nie je možné ich použiť pri výklade VOP, ako aj pri posudzovaní oddeliteľnosti ich častí.
- 8.3 Ak by niektoré ustanovenia VOP mali byť neplatnými už v čase vzniku zmluvného vzťahu medzi Spoločnosťou a Klientom, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení VOP. Namiesto neplatných ustanovení sa použijú ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike, ktoré sú svojim obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu VOP.
- 8.4 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01.04.2019.

V Bratislave, dňa 01.04.2019

**Príloha č. 1 VOP**

**Vzorový formulár odstúpenia od zmluvy**

(vyplňte a zašlite tento formulár len v prípade, že si želáte odstúpiť od zmluvy)

**Komu: Veterány a umenie s. r. o.**

Ulica Rudolfa Mocka 3707/1B

841 04 Bratislava - mestská časť Karlova Ves

email: [filipnovak1111@gmail.com](mailto:filipnovak1111@gmail.com)

**Týmto oznamujem, že odstupujem od zmluvy o poskytnutí služby (prenájom historického automobilu)**

**Dátum objednania/dátum prijatia\*:**

**Meno a priezvisko spotrebiteľa/spotrebiteľov\*:**

**Adresa spotrebiteľa/spotrebiteľov\*:**

**Podpis spotrebiteľa/spotrebiteľov\***

**(iba ak sa tento formulár podáva v listinnej podobe):**

\*Nehodiace sa prečiarnite

Dátum .....

## INFORMAČNÝ LIST O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV KLIENTOV

Týmto informačným listom Vám chceme poskytnúť informácie o spracúvaní Vašich osobných údajov v spoločnosti Veterány a umenie s. r. o. a o právach, ktoré máte podľa predpisov o ochrane osobných údajov.

### 1. Kto nesie zodpovednosť za spracúvanie Vašich osobných údajov?

Za spracúvanie Vašich osobných údajov nesie zodpovednosť naša spoločnosť:

#### **Veterány a umenie s. r. o.**

IČO: 51 957 221

DIČ: 2120865901

so sídlom Ulica Rudolfa Mocka 3707/1B, 841 04 Bratislava - mestská časť Karlova Ves, spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 131691/B

účet IBAN: SK68 7500 0000 0040 2639 9564

web: <https://veteranynasvadbu.sk>

email: [veteranyaumenie@gmail.com](mailto:veteranyaumenie@gmail.com)

tel.: +421 903 279 129

Našu zodpovednú osobu / kontaktnú osobu pre otázky osobných údajov konateľa spoločnosti pána Filipa Nováka môžete kontaktovať na tel. č. +421 903 279 129 alebo e-mailom na [veteranyaumenie@gmail.com](mailto:veteranyaumenie@gmail.com)

### 2. Aké kategórie osobných údajov spracúvame a odkiaľ ich máme?

Spracúvame len tie osobné údaje, ktoré nám ako klienti sami poskytnete, a to:

- 1) Meno a priezvisko
- 2) Adresa trvalého pobytu (ulica, číslo domu, PSČ, mesto)
- 3) Kontaktné údaje (tel. č., e-mail)
- 4) Klientom zvolený automobil, miesto a čas pristavenia.

Nespracúvame žiadne osobitné kategórie osobných údajov.

### 3. Aké sú účely a právny základ spracúvania osobných údajov?

Pri spracúvaní Vašich osobných údajov sa držíme ustanovení Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej ako „GDPR“) a iných relevantných právnych predpisov.

- 1) V prvom rade spracúvame osobné údaje na účel plnenia zmluvy, v zmysle ktorej Vám poskytneme Vami rezervovaný automobil na účely svadby alebo inej udalosti (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR), t.j. aby sme Vám mohli dodať naše služby.
- 2) Spracovanie osobných údajov je tiež nevyhnutné, aby sme si mohli plniť niektoré zákonné povinnosti v súvislosti s podnikateľskou činnosťou, predovšetkým v oblasti financií a vedenia účtovníctva (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR).
- 3) Ďalej spracúvame osobné údaje na účely našich oprávnených záujmov (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR), ku ktorým patrí prípadné preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov v súdnych alebo obdobných konaniach a naša obrana v takýchto konaniach.



Ak by sme v budúcnosti mali Vaše osobné údaje spracúvať aj na iný, vyššie neuvedený účel, prípadne by spracúvanie vychádzalo za rámec Vašich primeraných očakávaní ako zákazníka, budeme Vás o tom predbežne informovať resp. si vypýtame si od Vás súhlas so spracúvaním osobných údajov.

#### **4. Komu Vaše osobné údaje poskytujeme?**

V rámci našej spoločnosti majú prístup k Vaším osobným údajom len tie osoby, ktoré ich spracúvajú za účelom plnenia našich povinností vyplývajúcich nám zo zmluvného vzťahu s Vami, t.j. konateľ prevádzkovateľa.

Okrem toho údaje môžeme poskytnúť vodičovi vozidla, ak pôjde o osobu odlišnú od konateľa prevádzkovateľa.

Na plnenie niektorých našich zákonných a zmluvných povinností, ako aj v prípade uplatňovania našich právnych nárokov využívame služby externých poskytovateľov služieb a subdodávateľov. K poskytovateľom služby, ktorých dlhodobo využívame, patria:

- 1) Účtovná firma
- 2) Advokát (advokátska kancelária)
- 3) Google služby (gmail, prostredníctvom ktorého s Vami komunikujeme).

#### **5. Aké práva si môžete ako dotknutá osoba podľa GDPR uplatniť?**

Na vyžiadanie Vás budeme informovať, o tom, či a aké Vaše osobné údaje sú nami spracúvané a poskytneme ďalšie súvisiace informácie (čl. 15 GDPR). Okrem toho si môžete uplatniť právo na opravu (čl. 16 GDPR), vymazanie (čl. 17 GDPR), obmedzenie spracúvania (čl. 18 GDPR), prenosnosť (čl. 20 GDPR) osobných údajov. Môžete tiež kedykoľvek odvolať akýkoľvek súhlas, ktorý ste nám predtým poskytli, avšak to nebude mať vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Taktiež to nebude mať vplyv na spracúvanie údajov, ktoré nám GDPR umožňuje spracúvať aj bez súhlasu.

V rozsahu, v akom spracúvame Vaše osobné údaje na účely našich oprávnených záujmov, môžete proti spracúvaniu namietat' z dôvodov, týkajúcich sa Vašej konkrétnej situácie. Vtedy už nebudeme ďalej spracúvať Vaše osobné údaje, pokiaľ nepreukážeme nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad Vašimi záujmami, právami a slobodami, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov (čl. 21, ods. 1 GDPR). Čo sa týka nášho spracúvania Vašich osobných údajov na účely priameho marketingu, môžete proti takému spracúvaniu kedykoľvek namietat' bez udania dôvodov (čl. 21, ods. 2 GDPR).

Na tieto účely nás môžete kedykoľvek kontaktovať (viď kontaktné údaje vyššie). Vašu žiadosť sa budeme snažiť vyriešiť čo najskôr, a v každom prípade sme povinní vyriešiť ju v rámci lehôt stanovených nariadením (hlavne čl. 12 GDPR).

Okrem toho máte právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, ak predpokladáte, že došlo k porušeniu Vašich práv v súvislosti so spracovaním osobných údajov.

#### **6. Ako dlho budú Vaše osobné údaje uchovávané?**

Vaše osobné údaje uchovávame v každom prípade po dobu trvania zmluvného vzťahu.

Po ukončení zmluvného vzťahu využívame tie Vaše osobné údaje, uchovávanie ktorých od nás vyžadujú právne predpisy upravujúce podnikateľskú činnosť a povinnosti voči orgánom verejnej správy (najmä našu povinnosť viesť účtovníctvo), pričom v takom prípade sa osobné údaje vymažú po uplynutí predpísanej doby.

V odôvodnených prípadoch, ak sa jedná o preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, uchováваме relevantné údaje po dobu premlčacej doby stanovenej zákonom (3 roky).

**7. Budú sa Vaše údaje prenášať do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie?**

Prenos Vašich osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie neplánujeme.

**8. Ste povinní nám Vaše osobné údaje poskytnúť?**

Poskytnutie Vašich osobných údajov je založené výlučne na Vašom rozhodnutí a Vašom záujme o naše služby. Aby sme Vám naše služby mohli v rámci zmluvného vzťahu poskytnúť, potrebujeme Vaše osobné údaje.

**9. Týkajú sa ma procesy automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania?**

Nie, rozhodnutia ktoré sa Vás týkajú prijímame na základe osobného posúdenia.